

選定要領

(九州歯科大学及び九州歯科大学附属病院に係る
ホームページ制作及び維持管理業務)

1 選定方法について

適正な参加申込のあった者（以下「参加者」という。）について、審査委員会において、プレゼンテーションによって企画提案書等の内容を下記の要領で審査し、受託予定者を選定する。

(1) プレゼンテーションの実施日

令和7年7月7日（月）10時00分 ～ 12時00分

- ・ 日程が変更となった場合は、速やかに連絡を行う。
- ・ 開始時間については、企画提案等の受付終了日以後に指定する。
- ・ 指定した日時に参加できない場合は、参加申込を無効とする。

(2) 会場

九州歯科大学 本館2階 大会議室

(北九州市小倉北区真鶴2丁目6-1)

- ・ 開始20分前までには控室（本館2階 小会議室）に入室すること。

(3) 審査する内容

企画提案内容について、別添審査基準に基づき、総合的に審査する。

(4) プレゼンテーション

- ・ 会場に入室可能な人数は、プレゼンテーションを行う者を含めて3名以内とする。なお、業務責任者となる予定の者は、原則出席すること。
- ・ 1社あたりのプレゼンテーションの時間については、企画提案書等の説明20分、質疑応答10分、合計30分とする。
- ・ プレゼンテーションでのパソコン使用も可とする。なお、プロジェクター、スクリーンについては準備するが、パソコンその他必要な機器については参加者側で用意すること。
- ・ 説明内容については、企画提案書の内容の補足は可能とするが、追加提案は認めない。
- ・ プレゼンテーション当日の資料配付については、パソコンを使用する場合、そのスライドを印刷したものに限り、これを認める。その場合、14部印刷の上、会場に持参すること。

(5) 審査の方法

- ・ 審査委員は、審査対象となる書類及びプレゼンテーションの内容について、審査基準に基づき、項目ごとに採点を行う。
- ・ 採点結果についてまず審査委員ごとに集計する。

- ・ 全ての審査委員の得点（評価点）の合計を比較し、最高得点者を受託予定者として選定する。
- ・ 最高得点者が複数あるときは、審査基準の項目「企画提案内容」の合計得点が最も高い者を選定する。
その得点が同点であった場合は、参考見積額が低い者を選定する。
なお、「企画提案内容」が同点かつ参考見積額が同額であった場合は、くじにより受託予定者を選定する。

（６） 選定結果の通知

- ・ 選定結果については、参加者全員に文書による通知を行う。
- ・ 選定された受託予定者とは、仕様の詳細を確定した上で随意契約を執り行う。
なお、受託予定者が辞退した場合、あるいは随意契約による見積り合わせが不調となった場合においては、審査の得点が次点の者を随意契約の相手方とする。
- ・ 選定結果についての異議申し立ては一切受け付けないため、了承した上で参加すること。

（７） その他

４社以上の参加申込があった場合においては、事前審査により３社に絞り込むこととする。

（事前審査実施方法）

- ・ 事務局３名による書面審査。
- ・ 審査基準に基づいて採点の上、合計点数が上位３位以内の者をプレゼンテーションの参加者とする。
- ・ 点数が同点となったときの取扱いについては、１（５）に準じる。
- ・ 事前審査結果は、各参加申込者に対して、書面にて通知する。