

事務職員（常勤職員）募集

募集職種	事務職員（常勤職員）
募集人員	1名
業務内容	本学 ICT 関係業務（大学法人学部教育、附属病院等のシステム運用）
応募資格	企業ないし教育機関等の組織において 10 年以上の I C T の実務経験を有し、かつ、ネットワークシステム及びサーバーの構築・運用が可能な者
採用年月日	令和 5 年 4 月 1 日
勤務場所	九州歯科大学事務局
勤務時間及び 休暇等	<ul style="list-style-type: none"> ・ 8:30～17:15 週 38 時間 45 分 ・ 毎週土、日曜日、国民の祝日、12 月 29 日～翌年 1 月 3 日 ・ 年次休暇（初年R5.4月～12月：15日 ※次年R6.1月～：20日 特別休暇、夏季休暇、病気休暇、介護休暇等制度等あり
待遇等	<p>基本月給：「公立大学法人九州歯科大学職員給与規程」による。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 基本賃金：履歴・職歴等の実績により決定する （※詳細は、「公立大学法人九州歯科大学職員給与規程」及び「公立大学法人九州歯科大学職員の初任給、昇格、昇給等の基準に関する規則」による） 【参考】31歳（実務経験10年）：250,500円程度 ・ 期末勤勉手当：年2回 ・ 諸手当：地域手当、扶養手当、通勤手当（実費）、住居手当、時間外勤務手当等） ・ 退職手当：「公立大学法人九州歯科大学職員退職手当規程」による ・ 公立学校共済組合の加入 ・ 労働保険の適用
募集方法	ハローワーク及び大学ホームページにおいて募集します。
募集期間	令和 5 年 1 月 1 7 日（火）～令和 5 年 1 月 3 1 日（火） 応募が一定数に達した場合、早期に終了することがあります。
応募方法	<ul style="list-style-type: none"> ・ 履歴書（写真貼付、免許事項を記入） ・ 業務経歴書 <p>上記書類を郵送又はご持参ください。 （封筒には必ず「事務職員応募書類在中」と朱書してください）</p>
選考方法	面接により採用の可否を決定します。 面接試験の場所・時間等については、後日お知らせします。
書類提出先 及び 問い合わせ先	〒 8 0 3 - 8 5 8 0 北九州市小倉北区真鶴 2 丁目 6 - 1 九州歯科大学事務局総務課 宮崎 TEL：093-285-3008