

事務職員（正職員）募集

募集職種	事務職
募集人員	1名
業務内容	本学 ICT 関係業務(大学法人学部教育、附属病院等のシステム運用)
応募資格	企業ないし教育機関等の組織において10年以上のICTの実務経験を有し、かつ、ネットワークシステム及びサーバーの構築・運用が可能な者
採用予定日	令和4年5月1日(日)
勤務場所	九州歯科大学事務局
勤務時間	・8:30~17:15 週38時間45分 ・毎週土、日曜日、国民の祝日、12月29日~翌年1月3日 ・年次休暇(初年R4.5月~12月:13日 ※次年R5.1月~:20日 特別休暇、夏季休暇、病気休暇、介護休暇等制度等あり
待遇等	給料月額:「公立大学法人九州歯科大学職員給与規程」による。 ・基本賃金:履歴・職歴等の実績により決定する (※詳細は、公立大学法人九州歯科大学職員給与規程及び公立大学法人九州歯科大学職員の初任給、昇格、昇給等の基準による) 【参考】31歳(実務経験10年):250,500円程度 ・期末勤勉手当:年2回 ・諸手当:地域手当、扶養手当、通勤手当(実費)、住居手当、時間外勤務手当等 ・退職手当:公立大学法人九州歯科大学職員退職手当規程による ・公立学校共済組合の加入 ・労働保険の適用
募集方法	ハローワークおよび大学ホームページにおいて募集します。
募集期間	令和4年2月25日~令和4年3月9日(水)17時 応募が一定数に達した場合、早期に終了することがあります。
応募方法	・履歴書(写真貼付、免許事項を記入) ・業務経歴書 上記書類を郵送又はご持参ください。 (封筒には必ず「事務職員応募書類在中」と朱書すること)
選考方法	面接により採用の可否を決定します。
書類提出先 及び 問い合わせ先	〒803-8580 北九州市小倉北区真鶴2丁目6-1 九州歯科大学事務局総務課 稲富(いなとみ) TEL:093-582-1131(内線7213)