

学部棟設備時計更新業務仕様

1 件名

学部棟設備時計更新業務

2 設置場所

九州歯科大学学部棟（北九州市小倉北区真鶴2丁目6－1）

3 業務内容

学部棟の設備時計を撤去し、新たに設置を行う。

4 履行期間等

- （1）契約締結日から令和9年3月12日までとする。
- （2）業務実施日は担当者と打ち合わせを行い、決めるものとする。

5 仕様

本業務は、九州歯科大学学部棟の設備時計を更新するものである。

（1）新設機器規格

機器仕様書（別紙）のとおり

（2）新設機器・付帯品取付業務

新設機器の運搬・取付 一式

（3）既設機器撤去業務

既設機器の撤去・処分 一式

雑材消耗品等業務に必要な資機材についても受注者で用意の上、実際に新設時計が使用できる状態にすること。

6 特記仕様

- （1）現地確認が必要であれば下記まで連絡すること。
九州歯科大学財務管理課 093-285-3009
- （2）新設設備機器の設置場所は既設設備機器の設置場所とする。現場のおさまり、取合い等で機器及び材料の取付位置、工法等の軽微な変更は発注者と協議により行うものとする。

7 保守体制

- （1）設置完了後1年間は、発注者の故意または重大な過失に起因する故障以外の不具合について、無償でこれを保障すること。
- （2）本業務の受注者は、設置完了後1年間は、納入機器の不具合及びトラブルに迅速に対応する体制を整えること。

8 貸与図書

受注者が本業務を履行するために必要な図書等を随時貸与する。ただし、これら貸与された図書等は、発注者から請求があった場合、もしくは引渡時に返還しなければならない。
なお、受注者は貸与された図書等を、本業務以外の目的に使用してはならない。

9 施工管理

- (1) 受注者は受注前に作業計画書を作成し発注者の承諾を受けること。
- (2) 受注者は、発注者に提出し承認を受けた作業計画書その他の資料に基づいて作業を行うこと。
- (3) 作業計画書作成にあたっては、当該業務箇所について、事前に調査を行い現場の状況を十分に確認すること。
- (4) 作業中は、本学及び附属病院の業務に支障がないようにすること。万一支障が発生する作業がある場合、都度発注者と協議の上対応すること。
- (5) 本調達機器の納入、設置等にあたり知り得た発注者の秘密情報（発注者が保有する患者等の個人情報）を機密に保持し、第三者に開示若しくは漏洩し又は他の目的に利用してはならない。
- (6) 資機材の搬入路、資機材置場及び業務用車両の駐車場等については、作業計画書を作成時に別途発注者と協議すること。
- (7) 搬入路、設置場所及び什器等に損害を与えぬよう十分に注意するものとし、万一損害を与えた場合は受注者の負担において速やかに原状回復を行うこと。
- (8) 作業中は、安全に万全を期すこと。万一受注者の不注意により発生した物損事故及び人身事故は、全て受注者の責任とする。また、事故発生時の場合は速やかに発注者に報告するとともに、適正な処置を講ずること。

10 支給品

本業務に必要な電力及び用水等は無償とする。ただし、工事中に現場事務所を設置する場合は、当該事務所に係る電気料金及び水道料金を子メーター計測により負担すること。

11 その他

- (1) 本業務の作業計画書作成、作業等にあたり疑義が生じた場合は、速やかに発注者に報告を行い、対応方法について協議を行うこと。
- (2) 本業務の円滑な進行を図るため、全体作業工程に支障をきたさぬよう発注者と十分な協議を行い作業すること。
- (3) 本仕様書に記載されていない事項について、打合せの必要がある場合は、受注者決定後に別途協議すること。

12 提出書類

下記に定める書類について、定められた期日までに発注者に提出すること。

提出時期	作業書類名	部数	備考
着手前	作業計画書	1	
着手時	着手届	1	
完了時	完了届	1	
完了時	完了図書	2	
完了時	施工写真	2	着手前、作業中、作業完了が確認できるもの